

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SERVICII DE PAZĂ
la FORTUS S.A IASI
(13 posturi de pază fixe și 2 mobile)

Secțiunea I – Anunțul pentru invitația de participare la ofertare

Secțiunea II – Caietul de sarcini

Secțiunea III – Formulare

Februarie 2016

SECȚIUNEA I

ANUNȚ PENTRU INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA OFERTARE

Beneficiar: Societatea Fortus S.A. Iași

SMDA MUREȘ INSOLVENCY SPRL, în calitate de administrator judiciar al Societății Fortus S.A. Iași anunță organizarea selecției de oferte pentru atribuirea contractului de servicii de paza a patrimoniului Societății Fortus SA Iași (13 posturi de pază fixe și 2 mobile), invitând toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile solicitate și care sunt interesați de depunerea unei oferte în acest sens să participe cu oferta lor la această selecție.

Ofertanții trebuie să respecte condițiile minimale din **caietul de sarcini**.

Nu se acceptă **oferte alternative**.

Sediul obiectivului de paza: Municipiul Iași, Bd. Poitiers, nr.10, județul Iași, România cod de identificare fiscală 1958479, număr de înregistrare în registrul comerțului J22/683/1991, tel/fax: 0232/220370

Obiectul contractului: achiziționarea de servicii de paza a patrimoniului Fortus S.A. Iași (13 posturi de pază fixe și 2 mobile).

Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scăzut

Durata contractului: Prestarea de servicii se va executa pe o perioadă cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului pe termen nedeterminat cu posibilitate de reziliere cu un preaviz de 30 de zile.

Modul de obținere a documentației pentru ofertanți: documentația pentru ofertanți conține prezentul anunț pentru invitația de participare, caietul de sarcini și formulare, această documentație putând fi descărcată direct de pe web site-ul www.smdamures.ro, iar, ca excepție, la solicitarea scrisă primită din partea agenților economici, administratorul judiciar poate pune la dispoziția acestora documentația și prin fax/e-mail/format hârtie.

Agentul/operatorul economic va depune oferta, **în original în plic închis** la sediul **SMDA MUREȘ INSOLVENCY SPRL** din Târgu-Mureș, str. G-ral Ghe. Avramescu, nr. 4, județul Mureș, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 02 martie 2016, ora 14:00.

Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor: 02 martie 2016, ora 14:00.

Program SMDA MUREȘ INSOLVENCY SPRL: luni-vineri: 08-16:30.

Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea serviciilor de pază necesare obiectivului Fortus S.A. Iași cu sediul în Municipiul Iași, Bd. Poitiers, nr.10, județul Iași, România cod de identificare fiscală 1958479, număr de înregistrare în registrul comerțului J22/683/1991, tel/fax: 0232/220370.

Obiectul ofertei

Obiectul prezentei documentații este contractarea serviciilor de pază pentru Obiectivul Fortus S.A. Iași cu sediul în Municipiul Iași, Bd. Poitiers, nr.10, județul Iași, România cod de identificare fiscală 1958479, număr de înregistrare în registrul comerțului J22/683/1991, tel/fax: 0232/220370.

Necesitatea achiziției

Această achiziție este necesară în vederea asigurării pazei obiectivului Fortus S.A. Iași.

Beneficiar

Denumirea societății contractante: Fortus S.A. Iași, CUI 1958479, adresa: Municipiul Iași, Bd. Poitiers, nr.10, județul Iași, România, tel/fax: 0232/220370.

CERINTE GENERALE ALE SOCIETĂȚII CONTRACTANTE

Fortus S.A. Iași cu sediul social în Municipiul Iași, Bd. Poitiers, nr.10, județul Iași, România, cod de identificare fiscală 1958479, număr de înregistrare în registrul comerțului J22/683/1991, tel/fax: 0232/220370, intenționează să achiziționeze servicii de pază.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se alcătuiește și redactează, de către potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei, propunerea tehnică și financiară pentru a participa la procedura de selecție în vederea atribuirii contractului. Caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonare /autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" sunt obligate să asigure paza acestora.

Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile de la data depunerii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, aliniat cu aliniat, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective sau copia Caietului de sarcini, validat de operatorul economic pe fiecare pagină și purtând mențiunea “însușit”. Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

Condiții de eligibilitate, capacitate tehnică, înregistrare, care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:

- prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea ofertantului;
- ofertantul va prezenta în oferta fotografiile atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;
- prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție.

Operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent și ISO 14001, sau dovada că este în curs de obținere;

Ofertantul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului, adecvate sezonului;
- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (cameră cu termoviziune, baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii),
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi;
- dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”

- să pună la dispoziția patrulelor echipamente de autoapărare (scut, cască cu vizieră, protecții antebrăț și tibie, etc.);
- să dețină armament în dotare și să poată presta servicii de pază înarmată.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă în formatul din FORMULARUL nr. 7. Ofertele vor fi exprimate în LEI, fără TVA, care vor rămâne valabile pe toată perioada de derulare a contractului. Întocmirea clasamentului se va face în ordine crescătoare a prețurilor ofertelor financiare totale.

Tarifele prezentate și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator și plătită de beneficiar.

Notă – ofertantul trebuie să accepte faptul că termenul de plata a facturilor poate fi negociat între 45-120 zile.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune, în original, la sediul administratorului judiciar **SMDA MUREȘ INSOLVENCY SPRL** din Târgu-Mureș, str. G-ral Ghe. Avramescu, nr. 4, județul Mureș, până la data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de exemplare originale ce trebuie depuse: 1 (unu).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele originale care alcătuiesc Propunerea tehnică, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic interior marcat „PROPUNERE TEHNICĂ”;
- documentele originale care alcătuiesc propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic interior, marcat „PROPUNERE FINANCIARĂ”;
- celelalte documente care însoțesc oferta, în original, se vor introduce într-un plic interior marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”,

Plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea “Fortus S.A. Iași - pentru achiziția de servicii de pază la obiectivul din Municipiul Iași, Bd. Poitiers, nr.10, județul Iași, România (13 posturi de pază fixe și 2 mobile)”, adresa administratorului judiciar și mențiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA”. Data și ora până la care se primesc ofertele se va specifica în anunț.

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate și nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul societății contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data înscrisă în anunț, la sediul administratorului judiciar **SMDA MUREȘ INSOLVENCY SPRL** din Târgu-Mureș, str. G-ral Ghe. Avramescu, nr. 4, județul Mureș.

Din componența Comisiei vor face parte 3 reprezentanți ai administratorului judiciar, unul dintre aceștia fiind și președintele Comisiei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți pe bază de împuternicire scrisă ai ofertanților și creditorilor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă oferte egale de preț, societatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri (reofertare).

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Certificat Constatator emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor,
- Situația economico-financiară (ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P.),
- Licența de funcționare/autorizație emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române privind prestarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor;
- Declarație pe propria răspundere cu personalul operatorului economic/ofertantului implicat în prestarea serviciilor în ceea ce privește atestarea conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor;
- Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu,

impus de Legea nr. 333/2003, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic;

- Informații generale Formularul nr. 1
- Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) (FORMULAR nr. 2);
- Declarația privind cazierul personalului de specialitate (FORMULAR nr. 3);
- Declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție (FORMULAR nr. 4),
- Declarația privind confidențialitatea (FORMULAR nr. 5);
- Listă cu subcontractanții și specializarea acestora (după caz) (FORMULAR nr. 6);
- Formular de ofertă servicii (FORMULAR nr. 7);

Operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001/2002 sau ISO 9001/2008 sau echivalent și ISO 14001, sau dovada că este în curs de obținere;

Notă: 1. Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă: 2. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Opțiuni ale societății contractante:

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, societatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază (fie posturi fixe de pază, posturi mobile), în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

Societatea contractantă, Fortus S.A. Iași prin administrator judiciar solicită, în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor, de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, de către prestatorul - ofertant castigator, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin O.U.G. nr. 16 / 2005 și Legea nr. 9 / 2007, legea 40/2010 actualizată;

b) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor și protecția persoanelor;

c) Hotărârea Guvernului nr. 935 din 22/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

d) Legea 295 / 2004, privind regimul armelor și al munițiilor, republicată - modificată și completată prin Legea nr. 288/2011;

e) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii din România, republicat în M.O. 345/18 mai 2011, cu modificări și completări, precum și actele normative privind stabilirea cuantumului salariului minim garantat, în versiunea actualizată;

f) Legea 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, modificată și completată prin Legea 51/2012;

II. CERINTE SPECIFICE PRESTATIEI IMPUSE OFERTANTILOR

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o societate specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor Fortus S.A. Iași împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul de Poliție valabilă pentru anul 2016.

Ofertanții trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003, republicată.

Serviciile de paza cu post fix, mobil și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanență timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare.

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de paza pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 10 minute de la momentul solicitării.

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate.

Prestatorul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului, adecvata sezonului;

- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (cameră cu termoviziune, baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii),

- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi;

- dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”

- să pună la dispoziția patrulelor echipamente de autoapărare (scut, cască cu vizieră, protecții antebraț și tibie, etc.);

- societatea să dețină armament în dotare și să poată presta servicii de pază înarmată.

III. LISTA ACTIVITĂȚILOR CE URMEZĂ A FI EFECTUATE

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. Asigurarea pazei și a securității obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. Paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale, ce se vor executa în baza Planului de Pază.
3. Permiterea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de beneficiar;
4. Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
5. Interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate;
6. Prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin beneficiarului;

7. Permiteea introducerii sau scoaterii unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare.
8. Înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a beneficiarului;
9. Să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
10. Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri. Independent de aceasta, să efectueze control asupra tuturor mijloacelor de transport ce parasesc incinta pentru verificarea existenței oricaror obiecte detinute nelegitim.
11. Să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
12. În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
13. Raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
14. Păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului.
15. Asigurarea, în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.
16. Consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare.
17. Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional.

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi **maxim 10 minute**.

Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, etc.

IV OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul PRESTATORULUI în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Modul de dispunere a locurilor de paza, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul BENEFICIARULUI în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de paza al obiectivului.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivelor folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul ia în primire pe baza de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente obiectivelor, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul completează, dacă considera necesar, inventarul spațiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul beneficiarului), pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime.

Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare, conform prezentului caiet de sarcini, pentru executarea pazei la obiectivele beneficiarului.

Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate s.a.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

Personalul de paza asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de beneficiar.

Personalul de paza este obligat să execute dispozițiile reprezentantului beneficiarului în următoarele situații:

- a) în caz de incendiu sau dezastre;
- b) nimicirea forțelor ostile pătrunse în obiectiv și eliberarea acestuia;
- c) prevenirea unei acțiuni teroriste;

d) în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele unităților din structurile subordonate Ministerului Afacerilor Interne.

În timpul programului de lucru, personalul de paza trebuie să respecte obligațiile, atribuțiile și răspunderile sale prevăzute în planul de pază, caietul de sarcini și normele specifice ale beneficiarului (protecția mediului, protecția muncii, PSI, accesul controlat, etc).

Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul beneficiarului.

Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participa la limitarea acestora.

Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de paza, conform prevederilor legale și a caietului de sarcini.

Personalul de paza are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare (numele și prenumele, fotografie, denumirea prestatorului, denumirea postului, viza prestatorului etc.).

Prestatorul va asigura mijloacele de comunicații (radiotelefoane cu banda de frecvență autorizată, în perfectă stare de funcționare) între personalul pazei și dispeceratul său.

Prestatorul va comunica reprezentantului beneficiarului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul Beneficiarului, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și suportă consecințele nerespectării acestora.

Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse și în planul de paza), regulile fiind stabilite de beneficiar atât pentru personal cât și pentru mijloacele de transport.

Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete.

În situația în care intra în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, prestatorul și angajații săi au obligația să informeze imediat reprezentantul beneficiarului.

Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din contract încheiat pentru obiective prevăzute în acest caiet.

Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixta formata din reprezentanți ai beneficiarului și ai prestatorului.

Despăgubirile în cazul accidentelor de munca se vor suporta de catre prestator pentru personalul propriu si pentru personalul subcontractantilor sai.

Predarea-primirea serviciului de paza, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecarui post, se va face în concordanta cu prevederile planurilor de paza.

Prestatorul va înlocui agentul de paza aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent aflat în repaus, care în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activitati; înlocuirea agentilor de paza aflați în serviciu se va face și la cererea beneficiarului pentru motive temeinice.

Prestatorul se obliga sa poată începe prestarea de servicii de paza în termen de 24 de ore de la semnarea contractului.

Prestatorul va restitui în totalitate și în buna stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către beneficiar; eventualele lipsuri se completează, cu acordul beneficiarului, cu bunuri noi de acelasi gen sau se platesc la valoarea de înlocuire.

Prestatorul are obligația de anunța beneficiarul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare; obligația este suspendata pe durata unui caz de forță majoră.

Prestatorul are obligatia să încheie, să prezinte ca anexa la contractul încheiat, sa mentina pe întreaga durata a contractului si sa cedeze catre S.C. Fortus SA, o poliță de asigurare la o valoare de **minim de 200.000 lei (douăsutemii lei) per eveniment asigurat care sa acopere riscul de sustragere de bunuri sau valori, precum și riscul de distrugere/deteriorare a unor bunuri în legătură cu activitatea de pătrundere neautorizată în vederea sustragerii de bunuri sau valori.**

Pentru încasarea sumei asigurate per eveniment nu trebuie să fie necesară o hotărâre judecătorească prin care să fie atrasă răspunderea (contractuală) a societății de pază. Simpla constatare de către poliție a survenirii unui eveniment asigurat (sustragere, distrugere/deteriorare inclusiv cu ocazia pătrunderii neautorizate) trebuie să fie suficientă pentru încasarea sumei asigurate

În timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;

- să pazească în permanență obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea lor;

- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale conducerii beneficiarului;

- să oprească și să legitimize persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să-l predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- să încunoștiințeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze dispeceratul prestatorului, precum și pompierii, conducerea unității și poliția;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea măsurilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

- să respecte consemnul general și particular al postului;

- să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;

- să respecte toate normele de protecție a muncii, protecția mediului și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor ce revin postului ocupat;
- să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
- promitentul Prestator răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul sau în timpul serviciului;
- agenții de paza au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor;
- să respecte planul de escaladare al evenimentelor stabilit de către prestator și beneficiar.

V. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza cărora se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea beneficiarului. Valorile de despagubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate (cele din rapoartele de evaluare).

VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) să achite, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, pe baza proceselor verbale de recepție confirmate de reprezentanții ambelor părți;
- b) să efectueze verificări periodice (prin simulare) a vigilenței agenților de pază și a încadrării în timpul maxim stabilit pentru sosirea echipelor de intervenție;

VII. PROGRAM PERSONAL (norme, ture, ore suplimentare)

Programul personalului este în ture, cu asigurarea permanentei serviciului.

Graficele de lucru se vor stabili ulterior de către prestator în colaborare cu Beneficiarul.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii se va executa pe o perioadă cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului pe termen nedeterminat cu posibilitate de reziliere, de catre oricare parte contractanta, cu un preaviz de 30 de zile.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este “pretul cel mai scazut”, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabila pe o perioadă de minim 30 zile, începând cu data depunerii ofertelor.

XI. Convenție de Securitatea Muncii și PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul prestatorului va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I. în obiectivele în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

La semnarea contractului prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI atașată la Caietul de sarcini.

Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, H.G. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă.

SMDA Mureș Insolvency SPRL

prin asociatul coordonator, ec. Todor-Soo Ignație

CONVENȚIE
DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, între Fortus S.A. Iași prin administrator judiciar SMDA Mureș Insolvency SPRL, reprezentat prin în calitate de beneficiar și reprezentată prin, în calitate de prestator se stabilesc următoarele:

1 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară la obiectivul Fortus S.A. Iași.
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate.
- c. Asigura înlocuirea angajaților care încalca regulile de protecția muncii comunicate de beneficiar.
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare.
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

2 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice Fortus S.A. Iași și măsurile de control al acestora.
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3 - OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe tot timpul prestării serviciilor beneficiarul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Orice accident petrecut pe teritoriul Fortus S.A. Iași, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi comunicat imediat beneficiarului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.

Prezenta convenție are valabilitate pe toata durata contractului, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

BENEFICIAR:

PRESTATOR:

Secțiunea III – Formulare

FORMULARUL nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

| Nr.crt | Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei) |
|--------------|------|--|
| | | |
| | | |
| Media anuală | | |

Operator economic

Data completării

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI
SANATATE ÎN MUNCĂ**

(referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii)

Subsemnatul,reprezentant legal al

.....

(denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentate în oferta tehnică și financiara, voi respecta legislatia în vigoare privind securitatea și sanatatea în munca, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a serviciilor, conform contractului.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată _____

**FORMULARUL
nr. 3**

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind cazierul personalului de specialitate**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea societății contractante), declar pe propria răspundere că:

în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevazute în procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect _____; _____, la data de _____, organizată de _____, au cazierul curat.

În numele _____, ma angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția societății contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de prestari servicii, copii după cazierul personalului de specialitate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind echipamentul de lucru si echipamentul de protectie

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea societății contractante), declar pe

propria răspundere că:

în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevazute în procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect _____; la data de _____, organizează de _____, dispune de

echipamentul de lucru si echipamentul de protectie prevazut de legislatia în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea societății contractante), declar pe propria răspundere că:

declar pe propria răspundere, ca am luat act de faptul ca, in situatia in care oferta noastra va fi stabilita castigatoare, la data semnarii contractului, imi voi insusi si voi semna o Conventie de confidentialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de _____ si sunt de acord cu aceasta. Prin Conventia de confidentialitate operatorul economic se obliga :

- Sa nu divulge persoanelor fizice si juridice terte, fara acordul Societății Contractante, date si informatii privind componenta, structura si functionabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, *după caz*;
- Sa nu divulge persoanelor fizice si juridice terte, fara acordul BENEFICIARULUI, date si informatii privind aspecte ale activitatii curente aferente obiectivului ;
- Sa nu divulge persoanelor fizice si juridice terte, fara acordul Societății Contractante, date si informatii cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfasoara activitati curente in cadrul obiectivului ;
- Sa nu emita si sa nu difuzeze materiale pe suport hartie si pe suport electronic, altele decat cele convenite cu beneficiarul cu exceptia cazului cand acestea sunt solicitate de autoritatile statului abilitate in aceasta directie, dar după informarea beneficiarului.

-

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului și 3 (trei) ani după data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale

| Nr.crt. | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate |
|---------|-------------------------------|---|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data completării

Operator economic
(*semnătură autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile conform caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de prestari servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele